

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

должностного лица ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник
«Киммерия М.А.Волошина», ответственного за работу по профилактике
коррупционных правонарушений

Раздел 1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее - Музей-заповедник), назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

-Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273- ФЗ,

-Закон Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»,

-Распоряжение Главы Республики Крым от 25 июля 2014 г. №104-рг "Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений",

-Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. №54-у "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым",

- Приказ Министерства культуры Республики Крым от 06 апреля 2018 года №127-л «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Республики Крым, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

- 1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, назначается и освобождается приказом генерального директора Музея-заповедника.

1.4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в своей деятельности подчиняется директору Музея-заповедника.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обязано:

2.1.1 готовить информацию для генерального директора Музея-заповедника о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2 готовить информацию для генерального директора Музея-заповедника, Министерства культуры Республики Крым о результатах представления должностными лицами Музея-заповедника сведений о доходах, об имуществе по итогам декларационной компании.

2.1.3. участвовать в подготовке материалов для генерального директора Музея-заповедника ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.4 вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.5 участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.6 вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес Музея-заповедника представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.7 обеспечивать контроль за формированием на официальном сайте Музея-заповедника разделов по антикоррупционной политике, осуществлять контроль по систематическому размещению и обновлению материалов на сайте, информационных стендах в музеях-отделах Музея-заповедника по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.8 изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других музеев, музеев-заповедников, министерств и ведомств на территории Российской Федерации, Республики Крым, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.9 вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.10 взаимодействовать с правоохранительными органами, государственными и иными органами и организациями;

2.1.11 вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.12 организовать подготовку материалов для генерального директора Музея-заповедника для оформления отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Министерства культуры Республики Крым;

2.1.13 взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.14 вести учет и осуществлять анализ деятельности Музея-заповедника по подготовке и проведению закупок товаров и услуг в соответствие с Федеральным законом 44-ФЗ на предмет недопущения коррупционных проявлений.

2.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

2.2.1 взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе аттестационных комиссий Музея-заповедника;

2.2.2 запрашивать и получать от структурных подразделений Музея-заповедника информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

2.2.3 участвовать в проверках структурных подразделений Музея-заповедника на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;

2.2.4 участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в сфере культуры;

2.3.5 готовить и вносить предложения о проведении анкетирования сотрудников Музея-заповедника, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений по устранению выявленных недостатков в работе;

2.3.6 вносить предложения генеральному директору Музея-заповедника о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками Музея-заповедника должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3 Ответственность.

3.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента, наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.

Евсеев Андрей Анатольевич,
заместитель генерального директора
т.33029